

# CONTRATTO D'AFFITTO SALONE PARROCCHIALE

Nome: \_\_\_\_\_ Nro. tel: \_\_\_\_\_  
Cognome: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_ Data occupazione: \_\_\_\_\_

	Sala inferiore	Sala superiore	Capannone *	Cucina + Sala inf.	Cucina + Sala sup.	Cucina + Capannone	Cucina + Sala inf. + Capannone	Salone completo escluso capannone	Salone completo + capannone
Giornata intera (+ di 5 ore)	fr. 100.00	fr. 150.00	fr. 200.00	fr. 150.00	fr. 200.00	fr. 250.00	fr. 300.00	fr. 350.00	fr. 450.00
Mezza giornata (- di 5 ore)	fr. 50.00	fr. 75.00	fr. 100.00	fr. 75.00	fr. 100.00	fr. 125.00	fr. 150.00		
Riunioni o assemblee (max 2h)	fr. 25.00	fr. 35.00							
Corsi (+5h)	fr. 60.00	fr. 80.00	a lezione						
Corsi (-5h)	fr. 30.00	fr. 40.00	a lezione						
Attività religiose	a offerta								
Prove teatro	fr. 10.00 a prova								

\* durante il periodo invernale l'utilizzo del capannone è da concordare con largo anticipo (causa neve)

**Servizi igienici compresi. I locatari devono provvedere allo smaltimento dei rifiuti di ogni sorta.**

Sala/e affittate: \_\_\_\_\_

Mi impegno ad utilizzare solo la sala affittata e non utilizzerò il capannone se non è parte del contratto d'affitto.

Prezzo totale: \_\_\_\_\_

Consegna chiavi: al massimo il giorno prima

Ritorno chiavi: di regola il giorno dopo

Ev. osservazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Salone Parrocchiale deve essere riconsegnato pulito e in perfetto ordine entro le 12:00 del giorno dopo, altrimenti verranno addebitati ulteriori fr. 50.00 al giorno, così come le spese per la pulizia.

**Eventuali danni sono a carico del locatario.**

Con la firma del contratto il locatario dichiara di accettare tutte le condizioni del regolamento.

Quinto, \_\_\_\_\_

Firma responsabile Salone: \_\_\_\_\_

Firma locatario: \_\_\_\_\_

## **Contatto:**

Roberta Casoli, San Martino 3, 6777 Quinto  
079 421 03 44 - info@parrocchiaquinto.ch

# REGOLAMENTO AFFITTO SALONE PARROCCHIALE

## Regolamento:

- **inverno:** alle tariffe vengono aggiunti **fr. 30.00 al giorno** per le **spese di riscaldamento**
- i locatari devono provvedere allo smaltimento dei rifiuti di ogni sorta
- in tutti i locali vige il divieto di fumare
- il Salone Parrocchiale deve essere riconsegnato pulito e in perfetto ordine entro le 12:00 del giorno dopo, se lo stesso non è occupato
- i locatari devono avere la massima cura degli spazi richiesti, eventuali danni sono a carico degli stessi
- è severamente vietato attaccare qualsiasi tipo di decorazioni alle pareti e ai pannelli fonoassorbenti
- in caso di perdita delle chiavi vi verranno addebitati i costi per la sostituzione (sistema KABA)
- con la firma del contratto il locatario dichiara di accettare tutte le condizioni del regolamento
- se durante la festa si mette della musica, assicurarsi che il volume non sia troppo alto, per il rispetto dei vicini

## In inverno (sala inferiore):

- al termine abbassare le tapparelle
- controllare che la pigna elettrica sia spenta, se utilizzata

## Versamenti:

Intestazione: Parrocchia di Quinto - Via Quinto 14 - 6777 Quinto

Banca: Raiffeisen Tre Valli - 6710 Biasca

IBAN: CH31 8080 8001 9814 9740 7

Conto postale 65-7122-1

Motivo: Salone Parrocchiale